

Kraków, dnia 15 stycznia 2018 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)
(CPV: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne)**

1. Udzielający zamówienia:

- 1.1.** Udzielającym zamówienia jest: Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy w Krakowie, 31-504 Kraków, ul. Zygmunta Augusta 1, NIP: 675-12-23-376, Tel.: Dyrekcja (12) 421 02 60; Fax: (12) 421-05-72, Zamówienia Publiczne tel. 12/ 424 20 36, e-mail: turkot@momp.malopolska.pl

2. Postępowanie konkursowe

- 2.1.** Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 j.t. ze zm.), zwanej dalej ustawą.
- 2.2.** Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości zadania.
- 2.3.** Planowany termin rozpoczęcia świadczeń zdrowotnych: styczeń 2018 r.
- 2.4.** W konkursie mogą brać udział jednostki badawczo-rozwojowe prowadzące działalność w dziedzinie medycyny pracy określone w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o służbie medycyny pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 z późn. zm.) i zgodnie z § 5 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1367 z późn. zm.).

3. Przedmiot konkursu.

- 3.1.** Przedmiotem konkursu jest udzielenie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy w tym patologii zawodowej – postępowanie diagnostyczne i orzecznicze obejmujące:
- 3.1.1.** rozpatrywanie odwołań w zakresie postępowania diagnostycznego i orzeczniczego dotyczącego chorób zawodowych, w zakresie i trybie określonym obowiązującymi przepisami,
- 3.1.2.** konsultacje, diagnostykę i orzecznictwo w zakresie patologii zawodowej w tym dodatkowe konsultacje na wniosek właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- 3.1.3.** rozpatrywanie odwołań od orzeczeń dotyczących zdolności do wykonywania pracy wydawanych przez lekarzy zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienia,
- 3.1.4.** hospitalizację pacjentów w przypadkach uzasadnionych wynikami postępowania diagnostycznego, o których mowa w pkt. 3.1 lub ze względu na inne wskazania medyczne lub cele orzecznicze.
- 3.2.** Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
- 3.2.1.** Wykonywanie świadczeń zdrowotnych określonych przedmiotem postępowania na zlecenie Udzielającego Zamówienia Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w Krakowie;
- 3.2.2.** Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem MZ z dnia 09 listopada 2015 r. w sprawie rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015, poz. 2069) oraz sprawozdawczości statystycznej w zakresie przedmiotu zamówienia;
- 3.2.3.** Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 3.2.4.** Zapewnienie ochrony danych objętych dokumentacją medyczną;
- 3.2.5.** Należyte i terminowe wykonywanie świadczeń.
- 3.3.** Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych dla poszczególnych zakresów.
- 3.4.** Liczba świadczeń w okresie trwania umowy - według potrzeb Udzielającego Zamówienia.

4. Termin i szczegółowe warunki umowy o udzielanie świadczeń.

- 4.1.** Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta od dnia podpisania do 31.12.2018 r.
- 4.2.** Szczegółowe warunki umowy o udzielanie świadczeń określono w załączniku nr 4 do SWKO (projekt umowy).

5. Warunki wymagane od oferentów;

- 5.1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty. Załączone dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności.

WYKAZ DOKUMENTÓW
Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1
Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu - Załącznik Nr 2
Lista osób wykonujących świadczenia zdrowotne wraz z opisem ich kwalifikacji i numerami prawa wykonywania zawodu - Załącznik Nr 2
Podpisany projekt umowy
Dokumenty stwierdzające: - wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - wpis do rejestru podmiotów leczniczych wykonujących działalność
Numer statystyczny REGON (kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON)*
Numer NIP (kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP)*
Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie prowadzonej działalności leczniczej.
Schemat organizacyjny Jednostki
Pozostałe dokumenty, złożenie których oferent uważa za konieczne

* Potwierdzenia kserokopii dokumentów dokonuje Oferent lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

- 5.2. Osoby realizujące zamówienie winny posiadać kwalifikacje zgodnie z wymaganiami przewidzianymi dla przedmiotu konkursu.
- 5.3. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot leczniczy zgodnie z wpisem do rejestru musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty.

- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.
- 6.2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
- 6.3. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych w Formularzu ofertowym.
- 6.4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej oferty lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później niż przez upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 6.7. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

7. Oferta cenowa:

- 7.1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 7.2. Cenę należy podać w załączniku nr 1 do SWKO – tj. Formularzu ofertowym.

8. Kryteria oceny ofert:

- 8.1. Ocenie podlegają oferty złożone przez oferentów spełniających warunki określone w niniejszej specyfikacji. Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował się następującymi kryteriami

8.1.1. Jakość – 30 %

W kryterium „Jakość” ocenie podlegać będzie doświadczenie Oferenta w udzieleniu świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy, w tym patologii zawodowej – postępowanie diagnostyczne i orzecznicze na rzecz Udzielającego zamówienie w następujący sposób:

Doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych		Liczba punktów
Doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy, w tym patologii zawodowej – postępowanie diagnostyczne i orzecznicze w dziedzinie medycyny pracy	1-5 lat	5 punktów
Doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy, w tym patologii zawodowej – postępowanie diagnostyczne i orzecznicze w dziedzinie medycyny pracy	powyżej 5 lat	10 punktów

8.1.2. Kompleksowość – 10 %

W kryterium „Kompleksowość” ocenie podlegać będzie zadeklarowane posiadane miejsce w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w następujący sposób:

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych	Liczba punktów
Jednostka posiada odpowiednią infrastrukturę (strukturę organizacyjną) niezbędną do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy, w tym patologii zawodowej – postępowanie diagnostyczne i orzecznicze w dziedzinie medycyny pracy w pełnym zakresie	10 punktów
Jednostka posiada odpowiednią infrastrukturę (struktura organizacyjna) niezbędną do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy, w tym patologii zawodowej – postępowanie diagnostyczne i orzecznicze w dziedzinie medycyny pracy nie w pełnym zakresie	5 punktów

8.1.3. Dostępność – 5 %

W kryterium „Dostępność” ocenie podlegać będzie odległość jednostki od Krakowa w następujący sposób:

Odległość Jednostki od Krakowa mierzona w km	Liczba punktów
Odległość do 200 km	5 punktów
Odległość powyżej 200 km	3 punkty

8.1.4. Ciągłość – 5 %

W kryterium „Ciągłość” ocenie podlegać będzie zadeklarowane dni udzielania świadczeń zdrowotnych w następujący sposób:

Dni w udzielania świadczeń zdrowotnych	Liczba punktów
Wybrane dni robocze w tygodniu	3 punktów
Wszystkie dni robocze w tygodniu	5 punkty

8.1.5. Cena – 50 %

W kryterium „Cena” ocenie podlegać będzie zaoficerowana cena w następujący sposób:

Zaoficerowana cena	Ocena zgodnie z wzorem	Maksymalna ilość punktów
stawka za 1 świadczenie zdrowotne	$C = (C_n : C_o) \times 70$ Gdzie: C_n oznacza najniższą zaoficerowaną cenę w danym zakresie C_o oznacza cenę zaproponowaną w danej ofercie	70 punktów

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w celu wykonania całości zadania objętego konkursem.

9. Miejsce i termin składania ofert:

9.1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z adnotacją:

*„Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy w Krakowie
31-504 Kraków, ul. Zygmunta Augusta 1
Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
Znak sprawy: DAT.K-1/2018
Nie otwierać przed **22.01.2018 r., przed godziną 10.30”.***

9.2. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Dyrekcji Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy, ul. Zygmunta Augusta 1 w Krakowie do dnia **22.01.2018 r. do godz. 10.00**

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia: **22.01.2018 r.** o godz. **10.30.** w pok. 308 w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

10.2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.

11. Tryb otwarcia ofert:

11.1. Przeprowadzenie konkursu odbywa się za pośrednictwem komisji konkursowej powołanej przez Dyrektora Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w składzie co najmniej 3 osobowym.

11.2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy sam jest oferentem lub oferentem jest:

- 11.2.1. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 11.2.2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 11.2.3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 11.2.4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

11.3. Dyrektor Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w sytuacji, o której mowa w pkt. 11.2. dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji konkursowej.

11.4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 11.4.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 11.4.2. otwiera koperty z ofertami;
- 11.4.3. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ust. 5 powyższych warunków,
- 11.4.4. przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 11.4.5. odrzuca oferty zgodnie z art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 11.4.6. wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

11.5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 11.4.1-11.4.2.

11.6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 11.6.1.** oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 11.6.2.** imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 11.6.3.** liczbę zgłoszonych ofert,
- 11.6.4.** wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w pkt. 5 powyższych warunków,
- 11.6.5.** wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w pkt. 5 lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
- 11.6.6.** wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty/ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 11.6.7.** ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 11.6.8.** podpisy członków komisji.

11.7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Termin związania ofertą

12.1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

13. Rozstrzygnięcie konkursu

13.1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienie, którzy uzyskali łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.

13.2. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz zewnętrznej stronie internetowej Ośrodka.

14. Dodatkowe informacje dla oferentów.

14.1. Umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentami niepodlegającymi odrzuceniu, spełniającymi warunki określone w niniejszym postępowaniu, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w oparciu o ustalone kryteria oceny.

14.2. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana rezygnuje z zawarcia umowy zobowiązany będzie do naprawienia spowodowanej tym szkody.

14.3. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostało zakończone wyłonieniem oferty.

14.4. Odrzuca się ofertę:

14.4.1. złożoną po terminie;

14.4.2. zawierającą nieprawdziwe informacje;

14.4.3. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;

14.4.4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

14.4.5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

14.4.6. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;

14.4.7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa

oraz warunków określonych przez Zamawiającego w postępowaniu konkursowym;

14.4.8. złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

14.5. Unieważnia się postępowanie gdy:

14.5.1.1. nie wpłynęła żadna oferta;

14.5.1.2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 14.5.1.6;

14.5.1.3. odrzucono wszystkie oferty;

14.5.1.4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń;

14.5.1.5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.5.1.6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

15. Postępowanie odwoławcze

- 15.1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 15.2. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 15.3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 15.4. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 15.5. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent może wnieść do Dyrektora Zamawiającego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
- 15.6. Zamawiający rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

16. Postanowienia końcowe.

- 16.1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części w każdym czasie oraz do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku konieczności uzupełniania dokumentów przez oferentów bez podania przyczyny.
- 16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, udzielający zamówienie może przedłużyć termin składania ofert.

Komisja Konkursowa:

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych znak sprawy DAT.K-1/2018, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę

Dane dotyczące oferenta

Nazwa Oferenta -;

Adres Oferenta -;

Adres dla korespondencji:;

Telefon -;

Adres (e-mail);

NIP:, Regon

Nr rachunku bankowego.....;

1. Oświadczam, że zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy w tym patologii zawodowej – postępowanie diagnostyczne i orzecznicze obejmujące:
- rozpatrywanie odwołań w zakresie postępowania diagnostycznego i orzeczniczego dotyczącego chorób zawodowych, w zakresie i trybie określonym obowiązującymi przepisami,
 - konsultacje, diagnostykę i orzecznictwo w zakresie patologii zawodowej w tym dodatkowych konsultacji na wnioski właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego,
 - rozpatrywanie odwołań od orzeczeń dotyczących zdolności do wykonywania pracy wydawanych przez lekarzy zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienia,
 - hospitalizacja pacjentów w przypadkach uzasadnionych wynikami postępowania diagnostycznego, o których mowa w pkt. 1 lub ze względu na inne wskazania medyczne lub cele orzecznicze

za cenę:

Lp.	Rodzaj świadczenia	Cena jedn. netto (zł.)	Cena jedn. brutto (zł.)
1	2	3	4
1.	Badanie jednego pacjenta hospitalizowanego powyżej 3 dni		
	<ul style="list-style-type: none"> • wymagające dodatkowych specjalistycznych badań diagnostycznych • niewymagające dodatkowych specjalistycznych badań diagnostycznych 		
2.	Badanie jednego pacjenta hospitalizowanego w czasie 1-3 dni		
3.	Badanie jednego pacjenta diagnozowanego ambulatoryjnie,		
	<ul style="list-style-type: none"> • który wymaga konsultacji innych specjalistów oprócz konsultacji specjalisty medycyny pracy • który nie wymaga konsultacji innych specjalistów oprócz specjalisty medycyny pracy 		
4.	Dodatkowa konsultacja na wniosek właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego lub dla Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy*.		
	<ul style="list-style-type: none"> • wymagająca przeprowadzenia dodatkowych badań • niewymagająca przeprowadzenia dodatkowych badań 		

*Dodatkowa konsultacja na wniosek właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego realizowana tylko za pośrednictwem Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy

2. Oświadczam, że posiadam staż zawodowy w poniżej opisanych zakresach wynoszący (zaznaczyć x):

Doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy, w tym patologii zawodowej – postępowanie diagnostyczne i orzecznicze w dziedzinie medycyny pracy	1-5 lat	powyżej 5 lat

3. Oświadczam, że Jednostka posiada odpowiednie miejsce do udzielania świadczeń zdrowotnych (zaznaczyć x):

Jednostka posiada odpowiednią infrastrukturę (strukturę organizacyjną) niezbędną do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy, w tym patologii zawodowej – postępowanie diagnostyczne i orzecznicze w dziedzinie medycyny pracy w pełnym zakresie	TAK	NIE
Jednostka posiada odpowiednią infrastrukturę (strukturę organizacyjną) niezbędną do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy, w tym patologii zawodowej – postępowanie diagnostyczne i orzecznicze w dziedzinie medycyny pracy w niepełnym zakresie		

4. Oświadczam, że odległość Jednostki Oferenta od Krakowa mierzona w km wynosi (zaznaczyć x):

Odległość Jednostki od Krakowa mierzona w km	do 200 km	powyżej 200 km

5. Oświadczam, że świadczenia zdrowotne wykonywane będą w następujące dni (zaznaczyć x):

Wybrane dni robocze w tygodniu	
Wszystkie dni robocze w tygodniu	

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję warunek, że nie złożenie przeze mnie żądanych przez Udzielającego Zamówienia dokumentów może spowodować odrzucenie oferty.

Miejsce i data:.....

(podpis).....

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja (imię i nazwisko).....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

(nazwa firmy).....

.....

.....

Niniejszym oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że wykonam przedmiot konkursu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki medycznej.
2. Oświadczam, że posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, określone w przepisach obowiązującego prawa
3. Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z treścią ogłoszenia i dokumentacją konkursową (SWKO wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnoszę zastrzeżeń do ich treści;
 - b) otrzymana dokumentacja konkursowa jest wystarczająca do złożenia oferty;
 - c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego.
4. Oświadczam, że wykonam przedmiot umowy na zasadach określonych w SWKO i w terminach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia.
5. Oświadczam, że personel posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w celu przyjęcia obowiązków udzielania określonych w SWKO świadczeń zdrowotnych.
6. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
7. Oświadczam, że zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku przyjęcia mojej oferty.

Miejsce i data.....

(podpis).....

Załącznik Nr 3 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert

Lista osób wykonujących świadczenia zdrowotne (wypełnia podmiot leczniczy)

Lp.	Imię i nazwisko	Nr prawa wykonywania zawodu	Kwalifikacje
1			
2			
3			
4			
5			

Miejsce i data.....

(podpis).....

UMOWA (Projekt)

zawarta w Krakowie w dniu stycznia 2018 pomiędzy:

Małopolskim Ośrodkiem Medycyny Pracy

z siedzibą w Krakowie (31-504), ul. Zygmunta Augusta 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy w Krakowie pod numerem KRS: 0000056496, posiadającym NIP 675-12-23-376 REGON 351530803

w imieniu, którego występuje:

lek. med. **Krystyna Jasińska-Kolawa – Dyrektor,**
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”.

a

.....
zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 j.t. ze zm.), oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. z 15.09.2017 r. Dz.U. z 2017 poz. 1938 ze zm.).

Stosownie do:

1. art. 21, ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 z póź. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. z 04.11.2016 r. Dz. U. z 2016 poz. 2067 ze zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (t.j. z 29.07.2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 1379),
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (t.j. z 04.09.2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 1367).

Strony zawierają umowę następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Niniejszą umową Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, wykorzystując posiadane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, do wykonywania na rzecz Udzielającego Zamówienia, świadczeń zdrowotnych w odniesieniu do pacjentów z terenu Województwa Małopolskiego – zgodnie z prawem i należyłą starannością oraz stosując aktualną wiedzę medyczną, obejmujących:
 - a) rozpatrywanie odwołań w zakresie postępowania diagnostycznego i orzeczniczego dotyczącego chorób zawodowych, w zakresie i trybie określonym obowiązującymi przepisami,
 - b) konsultacje, diagnostykę i orzecznictwo w zakresie patologii zawodowej w tym dodatkowe konsultacje na wniosek właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego,
 - c) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń dotyczących zdolności do wykonywania pracy wydawanych przez lekarzy zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienia,
 - d) hospitalizacje pacjentów w przypadkach uzasadnionych wynikami postępowania diagnostycznego, o których mowa w ust. 1 lub ze względu na inne wskazania medyczne lub cele orzecznicze.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przyjąć pacjentów lub dokumentację medyczną w celu określonym w § 1, ust. 1, na wniosek wystawiony przez Udzielającego Zamówienia lub na wniosek wystawiony przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego (dotyczy wniosku wystawionego przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego - w przypadkach określonych w § 8 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (t.j. z 04.09.2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 1367) za pośrednictwem Udzielającego Zamówienia.

3. Strony ustalają, że przyjęcie pacjenta będzie się odbywało poprzez wyznaczenie przez Przyjmującego Zamówienie daty zgłoszenia się pacjenta do(nazwa instytucji)
4. O wyznaczonym terminie przyjęcia Przyjmujący Zamówienie w tym dzień i godziny przyjęć powiadamia pacjenta i Udzielającego Zamówienia lub właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr. 1 zawierający wykaz usług wraz z cennikiem
6. Udzielający Zamówienia będzie zlecał wykonanie świadczeń w okresie obowiązywania niniejszej Umowy według jego rzeczywistych potrzeb.

Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do sprawdzenia każdorazowo dokumentu uprawniającego pacjenta do korzystania ze świadczeń zdrowotnych. Uchybienia w tym zakresie dają Udzielającemu Zamówienia prawo odmowy zapłaty za dane świadczenie.
2. Przyjmujący Zamówienie prowadzi, niezależnie od obowiązującej dokumentacji lekarskiej, wewnętrzną dokumentację w każdym przypadku konsultacji i/lub hospitalizacji, w trybie i na zasadach określonych postanowieniami wewnętrznymi, w szczególności prowadzi rejestr osób, którym udzielono świadczeń w ramach umowy.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie przechowuje zgodnie z § 12 ust. 1 roz. Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów.
4. Zasady i tryb przekazywania zaświadczeń lekarskich po wykonaniu konsultacji i/lub hospitalizacji oraz sposobu podania pacjentowi informacji o stanie zdrowia i wynikach badań, określają odrębne przepisy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że świadczenia objęte niniejszą umową wykonywane będą przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe oraz wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.
7. Określone w § 1 świadczenia będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego Zamówienie wg. ustalonych terminów w oparciu o posiadany przez Przyjmującego Zamówienie sprzęt i aparaturę medyczną. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że sprzęt i aparatura wykorzystywana przy wykonywaniu świadczeń będzie spełniała wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, jak również pomieszczenia wykorzystywane do realizacji niniejszej umowy, będą odpowiadały wymogom sanitarnym określonym w stosownych przepisach.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż będzie wykonywał świadczenia przy użyciu materiałów i odczynników dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż świadczenia zdrowotne z zakresu objętego niniejszą umową wykonywane będą przez pracowników wykazanych w załączniku nr 3.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie.
11. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość wykonywanych świadczeń.
12. Przyjmujący Zamówienie na żądanie Udzielającego Zamówienie w każdym czasie udzieli mu pisemnej informacji o przebiegu wykonywania umowy.
13. W zakresie wykonywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto do:
 - a) prowadzenia systematycznej ewidencji, dokumentacji wykonywanych świadczeń, na zasadach określonych przez odrębne przepisy,
 - b) sporządzania rozliczeń stanowiących podstawę do wystawiania faktur, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - c) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych zawartych w zleceniach wykonywania świadczeń wystawianych przez Udzielającego Zamówienie, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny

z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

15. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie wykonywania przedmiotu umowy wyłącznie przez osoby wskazane w ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe i zdrowotne, określone w odrębnych przepisach.
16. Przyjmujący zamówienie wykona przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą dla realizacji takiego zamówienia.
17. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje niezmienność ceny jednostkowej świadczeń wskazanych w Załączniku nr 1 przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
18. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

§ 3

1. Podstawą do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych niniejszą umową będą zlecenia pochodzące od Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo zgłoszenia Przyjmującemu Zamówienie reklamacji, której przedmiotem może być m.in. niewłaściwe wykonanie świadczenia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji i poinformowania Udzielającego Zamówienia o sposobie jej rozpatrzenia. W sytuacji, gdy reklamacja dotycząca, jakości wykonania świadczenia lub rzetelności jego wyniku była uzasadniona, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonać powtórne, określone świadczenia na własny koszt lub pokryć koszt takiego świadczenia, które Udzielający Zamówienia zlecił do wykonania innemu podmiotowi.

Zobowiązania Udzielającego Zamówienia

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie następować będzie na podstawie miesięcznych faktur i stanowić będzie sumę iloczynów wykonanych świadczeń i ich cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu Zamówienie w terminie do 10-go następnego miesiąca fakturę wraz z rozliczeniem finansowym z realizacji umowy za miesiąc poprzedni wraz ze stosownymi orzeczeniami.
3. Rozliczenie, o którym mowa w poprzednim ustępie obejmuje szczegółowe zestawienie – w odniesieniu do każdego pacjenta - wykonanych w poprzednim miesiącu świadczeń oraz koszt ich wykonania. Warunkiem dokonania płatności będzie dołączenie do faktury rozliczenia i stosownych orzeczeń.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie:

.....
Zapłata realizowana będzie przez Udzielającego Zamówienia i następować będzie w ciągu **60** dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Przyjmującego Zamówienie wraz z rozliczeniem o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Udzielający Zamówienia udziela upoważnienia do wystawienia faktur bez jego podpisu.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo rezygnacji z części świadczeń objętych niniejszą umową. Przyjmującemu Zamówienie nie należy się wynagrodzenie za niewykonane z tego powodu badania.
8. W przypadku wykonania części zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie, będą zrealizowane świadczenia zlecone przez Udzielającego Zamówienia.

Kary umowne

§ 5

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Udzielający Zamówienia ma prawo naliczyć Przyjmującemu Zamówienie kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, w wysokości do 10 % miesięcznej wartości brutto usług z miesiąca, w którym nastąpił dany przypadek nienależyte wykonanie umowy, z zastrzeżeniem pkt. b poniżej.
 - b) w razie zwłoki w wykonaniu danej usługi, w wysokości 10 % wartości brutto danej usługi, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki co do danej usługi, lecz nie więcej niż 50% wartości brutto usługi.
2. Naliczenie przez Udzielającego Zamówienia kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego Zamówienia do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienia w stosunku do Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie przez Udzielającego Zamówienia bądź zapłata przez Przyjmującego Zamówienie kary umownej nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

Ubezpieczenie

§ 6

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba, że na powyższe wyrazi zgodę Udzielający Zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie udzielający zamówienia i przyjmujący zamówienie.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 31 grudnia 2018 roku.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za zgodą Stron w każdym czasie.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
 - b) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie któregośkolwiek z istotnych postanowień umowy, w tym określonych w § 1,2,4.
4. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim wypadku Przyjmujący Zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu

wykonanej już części umowy. Zdanie poprzednie stosuje się także w innych przypadkach ustania umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art.27 ust.5 ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. z 08.09.2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 11

Strony zgodnie postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

- po stronie Przyjmującego Zamówienie – Pani/Pan..... tel.
- po stronie Udzielającego Zamówienia – Panitel.

§ 12

Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):

Po stronie **Udzielającego Zamówienia:**
ul. Zygmunta Augusta 1, 31-504 Kraków
tel.+48 12 424 20 31.

Po stronie **Przyjmującego Zamówienie:**
ul.
tel.

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
3. Integralną część umowy stanowią Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych (SWKO) (CPV: 85121200-5 – Specjalistyczne Usługi Medyczne) wraz z załącznikami.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienia: