

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
prawo zamówień publicznych, zwanej w treści SIWZ „PZP”,

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

którego przedmiotem jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn.  
„Wykonanie elewacji budynku Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy  
od strony ul. Lubicz i ul. Zygmunta Augusta 1”**

***numer sprawy: DAT.21.2.2020  
przetarg: DAT.PN.9.2020***

**ZATWIERDZIŁ:**

*Ilekcroć w treści niniejszej SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania*

**Listopad 2020 r.**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. **Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Zygmunta Augusta 1, 31-504 Kraków**
- 1.2. NIP: 675 12 23 376
- 1.3. Regon: 351 53 08 03
- 1.4. Godziny urzędowania: dni robocze - od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.5. Strona internetowa Zamawiającego na której dostępne są dokumenty z przedmiotowego postępowania: <https://momp.malopolska.pl/przetargi-konkursy-2/>
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: [momp@momp.malopolska.pl](mailto:momp@momp.malopolska.pl).

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, obejmujące swym zakresem opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn. „Wykonanie elewacji budynku Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy od strony ul. Lubicz i ul. Zygmunta Augusta 1”, z podziałem na:

3.1.1. **ETAP I:** wykonanie prac projektowych z pozyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych (projekt budowlany, projekt wykonawczy, STWiORB, przedmiary robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie – dla robót budowlanych (ETAP II),

3.1.2. **Etap II:** wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem izolacji pionowej przeciwwilgociowej ścian zewnętrznych piwnic posadowionych poniżej poziomu gruntu, wykonaniem docieplenia ścian zewnętrznych piwnic posadowionych poniżej poziomu gruntu, wykonaniem kompleksowej renowacji elewacji budynku od strony ul. Lubicz

i Zygmunta Augusta, wymiana obróbek blacharskich, podokienników, rynien i rur spustowych przy elewacjach poddanych renowacji, remontem krat okiennych i balustrad balkonowych na elewacjach poddanych renowacji, wymianą instalacji odgromowej na elewacjach poddanych renowacji, wymianą stalowych zabezpieczeń stolarki okiennej na poziomie piwnicy, na elewacjach poddanych renowacji, renowacją głównych drzwi wejściowych do budynku, naprawą balkonów przy elewacjach

poddanych renowacji, wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej, nowych wylewek i okładzin posadzki balkonów, wymianą rur odpływowych wody deszczowej na odcinku od czyszczaków do kanalizacji deszczowej, robotami towarzyszącymi remontowo-budowlanymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania całości wyżej opisanych robót oraz nadzór autorski – dla robót budowlanych (ETAP II),

**3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w/we:**

3.2.1. **Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,**

3.2.2. **Programie Funkcjonalno-Użytkowym, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,**

3.2.3. **Piśmie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie z dnia 29.10.2020 r. znak ZR-I.5142.206.2020.MFO dopuszczające realizację prac z informacją o konieczności uzyskania wyprzedzającego pozwolenia konserwatorskiego, które stanowi załącznik PFU.**

**3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000-7 - roboty budowlane**

3.3.1. **Dodatkowy przedmiot, kod (CPV):**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45000000-7 Prace budowlane

45443000-4 Roboty elewacyjne

45321000-3 Izolacja cieplna

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

**3.4. Prace na elewacji budynku należy wykonać z uwzględnieniem:**

3.4.1. występowania w imieniu Zamawiającego przy prowadzeniu wszelkich czynności, postępowań administracyjnych (w tym m.in. uzyskiwania opinii, uzgodnień, zgłoszeń, pozwoleń) związanych z realizacją przedmiotowych robót przed jednostkami administracji Państwowej,

- 3.4.2. przeprowadzenia i uzyskania, wynikających z obowiązujących przepisów oraz zapisów PFU procedur zgłoszeniowych i decyzji administracyjnych w jednostkach administracji państwowej, samorządowej,
- 3.4.3. konieczności uzgadniania z Zamawiającym technologii prac i doboru materiałów, na etapie sporządzania dokumentacji projektowej,
- 3.4.4. prowadzenia prac, w tym „głośnych i brudnych” stosownie do wymagań Zamawiającego tj. w sposób niezakłócający bieżącego działania obiektu,
- 3.4.5. prowadzenia prac w sposób zapewniający całkowite bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy (robót), otoczeniu i budynkach sąsiednich.

**3.5. W zakresie BHP należy wykonać lub zapewnić, w szczególności:**

- 3.5.1. zabezpieczenie pracy innych instalacji niezbędnych do normalnego funkcjonowania budynku,
- 3.5.2. zabezpieczenie przed wibracjami,
- 3.5.3. zabezpieczenie przed brudem, kurzem i pyłem,
- 3.5.4. zabezpieczenie przed zalaniem budynku objętego pracami,
- 3.5.5. wykonanie wszelkich zabezpieczeń, w szczególności przed pożarem, zadymieniem,
- 3.5.6. wygrodzenie stref bezpieczeństwa wokół frontu robót,
- 3.5.7. utrzymanie w czystości wykorzystywanych dla potrzeb robót dróg komunikacyjnych w otoczeniu,
- 3.5.8. zabezpieczenie przed uszkodzeniem przebiegających instalacji w obrębie prowadzonych prac,
- 3.5.9. wykonanie wszelkich zabezpieczeń, w szczególności przed zalaniem, włamaniem, kradzieżą (która może być dokonana także z rusztowań postawionych przy ścianie budynku), upadkiem z wysokości,
- 3.5.10. wykonywanie wytycznych nadzoru Zamawiającego,
- 3.5.11. wykonanie oznaczenia i zabezpieczenia frontu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż. oraz prawa budowlanego,
- 3.5.12. uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac,
- 3.5.13. poniesienie opłat w sytuacji, gdy zachodzi konieczność wjazdu na teren przy budynku,

3.5.14. poniesienie wszelkich opłat dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym opracowania dokumentacji projektowej, uzgodnień (np. administracyjnych), opłat za wywóz gruzu, utylizacji odpadów,

**3.6. Wskazania dodatkowe Zamawiającego:**

3.6.1. Koszt wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia nie może przekroczyć 5% wartości robót budowlanych, objętych przedmiotem zamówienia,

3.6.2. Wykonawca winien wprowadzić środki zmierzające do identyfikacji firmy pracującej przy pracach objętych przedmiotem zamówienia (np. względem osób, samochodów, ciężkiego sprzętu) poprzez wprowadzenie oznakowania, np. kamizelek odblaskowych, ubrań roboczych i ochronnych z nazwą firmy lub logiem,

3.6.3. Wykonawca zobowiązany będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących zapobieżeniu powstania szkód,

3.6.4. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania przedstawiciela Zamawiającego o uszkodzeniach i usterkach spowodowanych działaniami pracowników swoich oraz Podwykonawców, a także zauważonych uszkodzeń i usterek wywołanych innymi czynnikami,

3.6.5. Wykonawca odpowiada za zniszczenia będące konsekwencją jego działania, jak również jego pracowników, Podwykonawców, dostawców– także w zakresie budynku, jak również zagospodarowania terenu (m.in. chodnika, trawnika, ulicy, podwórza). Wykonawca jest zobowiązany przywrócić stan pierwotny w przypadku zniszczeń, o których mowa w zadaniu pierwszym,

3.6.6. Wykonawca ma obowiązek stałego utrzymania w czystości miejsca prowadzenia robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz wyrzucania wszelkich odpadów, opakowań, zużytych materiałów do własnych lub wynajętych kontenerów na odpady. Kontenery muszą być na bieżąco opróżniane, niedopuszczalne jest ich przepełnienie. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać porządek również wokół kontenerów na odpady,

3.6.7. Wszelkie dostawy urządzeń i materiałów muszą odbywać się w sposób zapewniający prawidłowe i skuteczne zabezpieczenie przed uszkodzeniami wszystkich elementów budynku, małej architektury, dróg, chodników oraz terenu przyległego do terenu budowy, jak również wykonawca winien utrzymania istniejących dojazdów i dróg w stanie umożliwiającym korzystanie,

- 3.6.8. Wykonawca odpowiada za poinformowanie swoich pracowników oraz pracowników Podwykonawców o wytycznych wskazanych w pkt. 3.6.1.-3.6.7. SIWZ, odpowiada także za kontrolę ich przestrzegania przez te osoby,
- 3.7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 3.7.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga od wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w ramach wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia:
- 3.7.1.1. wykonanie robót demontażowych,
  - 3.7.1.2. wykonanie robót murarskich,
  - 3.7.1.3. wykonanie robót tynkarskich,
  - 3.7.1.4. wykonanie robót izolacyjnych,
- 3.7.2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.7.1 SIWZ na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3.8. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.9. Wykonawca winien udzielić pełnej gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia na okres nie krótszy niż 60 miesięcy (5 lat).
- 3.10. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

- 4.1. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany do dnia **15.09.2021** r., przy czym:
- 4.1.1. Termin wykonania prac projektowych z pozyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych (projekt budowlany, projekt wykonawczy, STWiORB, przedmiary robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie dla robót budowlanych (ETAP II): do 4 mcy, licząc od dnia podpisania umowy,

4.1.2. Termin realizacji robót budowlanych: nie później niż do dnia **15.08.2021** r.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

5.1.1. w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

5.1.1.1. w ramach odrębnych umów co najmniej dwa (2) projekty budowlano-wykonawcze, gdzie każdy z nich obejmował wykonanie remontu elewacji,

5.1.1.2. w ramach odrębnych umów, co najmniej dwie (2) roboty budowlane, każda na kwotę nie mniejszą niż 700.000 zł brutto, każda polegająca na wykonaniu remontu elewacji budynku,

5.1.1.3. Zamawiający dopuszcza wykazanie powyższego doświadczenia w ramach zamówienia „zaprojektuj i wybuduj” co oznacza, że wykonawca może wykazać w ramach odrębnych umów co najmniej dwie (2) realizację polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 5.1.1.1. SIWZ na podstawie której zostały zrealizowane roboty budowlane o zakresie i wartości wskazanych w pkt. 5.1.1.2. SIWZ.

5.1.2. dysponował niżej wymienionymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

5.1.2.1.1. co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie pełniła funkcję Kierownika zespołu projektowego,

5.1.2.1.2. co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- 5.1.2.1.3. co najmniej jedną (osobę) posiadającą uprawnienia wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy,
- 5.1.2.1.4. Dopuszcza się połączenie wskazanych w pkt. 5.1.2.1.1. – 5.1.2.1.3. SIWZ funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę/osoby łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.
- 5.1.2.1.5. Osoby wymienione w pkt. 5.1.2.1.1 – 5.1.2.1.3. SIWZ powinny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania lub do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 5.1.2.1.6. Osoby wymienione w pkt. 5.1.2.1.1 – 5.1.2.1.3. SIWZ w dniu podpisania umowy winny być członkami właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.
- 5.1.2.1.7. Wszystkie osoby, o których mowa w pkt. 5.1.2.1.1 – 5.1.2.1.3. SIWZ muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy uczestnikami obozu, a personelem wykonawcy.



5.1.2.1.8. Wymieniony w pkt. 5.1.2. SIWZ skład personelu wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków wykonawcy.

5.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.1.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.1.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.1.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.2. SIWZ.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) PZP**.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 16)-20) PZP lub art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,  
w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.2.1. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt. II pkt 1 p. pkt 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.
- 6.2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**

6.3.1. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) PZP.

6.3.2. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z zobowiązania powinno wynikać:

6.3.2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

6.3.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.3.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.3.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, tj.:

6.4.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ: w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) PZP, **Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z ofertą.**

6.4.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ:

6.4.2.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (dotyczy pkt. 5.1.2. SIWZ):

6.4.2.1.1. **Wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu usług będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.

6.4.2.1.2. **Dowody**, określające czy usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie wykonawcy.

6.4.2.1.3. **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, Wzór wykazu robót będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 6.4. SIWZ.

6.4.2.1.4. **Dowody**, określające czy roboty budowlane wykazane wykazie robót budowlanych zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

6.4.2.1.5. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.

6.4.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (<https://momp.malopolska.pl/przetargi-konkursy-2/>) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej (<https://momp.malopolska.pl/przetargi-konkursy-2/>) wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

6.6. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.7. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów lub oświadczeń składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

6.8. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 6.4.2.1.3. i 6.4.2.1.4. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną.

7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt. 1.6. SIWZ.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 3 lub ust. 3a PZP,

oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

7.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

7.5.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Paweł Bubula.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.

8.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

8.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.4.1. Pieniądzu,

8.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.4.3. Gwarancjach bankowych,

8.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.5. Wadium w formie pieniężnej:

8.5.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku PEKAO SA, nr rachunku: **42 1240 4432 1111 0010 3060 3393**

8.5.2. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania lub numer sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego (**DAT.21.2.2020**).

8.6. Wadium w formie nie pieniężnej:

8.6.1. Wadium należy złożyć w oryginale,

8.6.2. Wadium należy złożyć wraz z ofertą,

8.6.3. Treść dokumentu wadium winien zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz numer sprawy nadany przez Zamawiającego ( **DAT.21.2.2020** ).

8.7. Udzielona gwarancja:

8.7.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,

8.7.2. musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 PZP.

**9. Termin związania ofertą**

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty**

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

10.1.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu **może złożyć wyłącznie jedną ofertę.**

10.1.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.1.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.



- 10.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 10.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.2. Forma oferty:
- 10.2.1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
- 10.2.3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 10.2.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/ upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.2.5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści

(czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.

10.2.7. Dokumenty lub oświadczenia wynikające z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

10.2.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.2.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.2.10. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.3. Na zawartość oferty składa się:

10.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

10.3.2. Wypełnione i podpisane **oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ** – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

- 10.3.3. **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę**, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),
- 10.3.4. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 10.3.5. **Dowody**, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 10.3.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy),
- 10.3.7. **Dokument wadium** w formie innej niż pieniężna. Dokument ten winien być załączony do oferty w oryginale, podpisany przez wystawcę dokumentu wadium zgodnie z reprezentacją.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (ul. Zygmunta Augusta 1, 31-504 Kraków), pokój nr 304, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 1 grudnia 2020 r. do godziny 10.00.**

11.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Zygmunta Augusta 1, 31-504 Kraków

OFERTA PRZETARGOWA

„Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn. „Wykonanie elewacji budynku Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy od strony ul. Lubicz i ul. Zygmunta Augusta 1”

numer sprawy: **DAT.21.2.2020, przetarg: DAT.PN.9.2020**

Nie otwierać przed dniem: 1 grudnia 2020 r. godz. 10.15”

11.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

11.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

11.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

## 11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (ul. Zygmunta Augusta 1, 31-504 Kraków), pokój nr 107, **w dniu 1 grudnia 2020 r. o godzinie 10.15.**

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

11.2.4.1. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

11.2.4.2. ceny, inne kryteria, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (<https://momp.malopolska.pl/przetargi-konkursy-2/>) informacje, o których mowa w pkt 11.2.3. i 11.2.4. SIWZ.

11.2.6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia, tj. projekt oraz część budowlaną z podaniem odrębnej ceny za projekt (stanowiącej nie więcej niż 5% całości zamówienia) oraz ceny za roboty budowlane obejmujące swoim zakresem nadzory autorskie. Podana cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cena oferty powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (załącznik nr 4 do SIWZ), opisie przedmiotu zamówienia wyszczególnionym w pkt. 3 SIWZ, wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 12.3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ jak i jej załączników oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia m.in. koszty robót przygotowawczych, koszty opłat związanych z uzyskiwaniem niezbędnych dokumentów (np. pozwoleń, uzgodnień, opinii, kosztów zezwoleń, koszty utrzymania porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła, wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, uzyskania certyfikatów, szkoleń pracowników Użytkownika, ubezpieczenie budowy, przechowywanie urządzeń, regulacje należności za media.
- 12.4. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT (23 %).
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.6. Wszystkie ceny podane przez wykonawcę w ofercie, powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (to znaczy z dokładnością do 1 grosza). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku (ułamki grosza) należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 12.7. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto

wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

13.1.1. Kryterium nr 1: **Cena - waga kryterium 60%**

13.1.2. Kryterium nr 2: **Okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały - waga kryterium 40%**

13.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania/przyznawania punktacji:

13.2.1. **Kryterium nr 1** - cena: punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów =  $\frac{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}$  x waga kryterium

13.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

13.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.2.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać **max. 60,00 pkt.**

13.2.2. **Kryterium nr 2** – Okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały, będzie oceniany według następujących zasad:

- 13.2.2.1. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje 60 miesięczny okres gwarancji, w ramach kryterium nr 2 otrzyma 0,00 pkt,
- 13.2.2.2. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje 72 miesięczny okres gwarancji, w ramach kryterium nr 2 otrzyma 10,00 pkt,
- 13.2.2.3. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje 84 miesięczny okres gwarancji, w ramach kryterium nr 2 otrzyma 20,00 pkt,
- 13.2.2.4. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje 96 miesięczny okres gwarancji, w ramach kryterium nr 2 otrzyma 40,00 pkt,
- 13.2.2.5. Udzielony okres gwarancji powyżej 96 miesięcy (np. 98 miesięcy) nie będzie dodatkowo punktowany, oznacza to, że wykonawca w ramach kryterium nr 2 otrzyma wówczas 40,00 pkt.
- 13.2.2.6. Zaoferowany okres gwarancji należy wskazać w pkt. 2 formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ w pełnych miesiącach wskazanych w pkt. 13.2.2.2. – 13.2.2.4. SIWZ.
- 13.2.2.7. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały, nie może być krótszy niż 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.
- 13.2.2.8. W przypadku, gdy wykonawca w pkt. 2 formularza oferty:
  - 13.2.2.8.1. nie wskaże okresu gwarancji (tj. nie zaznaczy żadnego kwadratu),  
lub
  - 13.2.2.8.2. wskaże przedział okresu gwarancji (tj. zaznaczy dwa kwadraty), lub
  - 13.2.2.8.3. wskaże inny okres niż wskazano w pkt. 13.2.2.2. – 13.2.2.4. SIWZ (np. 91 miesięcy lub 84,5 miesiąca lub przedział od 61 do 83 miesięcy), z zastrzeżeniem pkt. 13.2.2.5,  
Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy i przyzna wykonawcy 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
- 13.2.2.9. W Kryterium nr 2 można uzyskać max. 40,00 pkt.

13.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2).

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 15 SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu:

14.1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

14.1.2. Kopia polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC, dowód opłacenia składki, o których mowa w § 10 wzoru umowy,

14.1.3. Kopię uprawnień budowlanych oraz aktualne wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego względem osób, o których mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ,

14.1.4. oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób które będą wykonywały czynności, zgodnie z wymogiem pkt. 3.7. SIWZ,

14.2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.**

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

15.4.1. Pieniężnej,

15.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3. Gwarancjach bankowych,

15.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 15.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.
- 15.6. Gwarancja, o której mowa w pkt 15.5. SIWZ winna zawierać następujące elementy:
- 15.6.1. Nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
- 15.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 15.6.3. Kwotę gwarancji,
- 15.6.4. Termin ważności gwarancji,
- 15.6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
- 15.6.5.1. Niewykonania umowy przez wykonawcę,
- 15.6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
- 15.7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 15.8. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 15.9. Postanowienia, o których mowa w pkt. 15.5.÷15.8. SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, **nr rachunku: 42 1240 4432 1111 0010 3060 3393**.
- 15.11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w kasie Zamawiającego.
- 15.12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 15.13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 15.14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 15.15. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
- 15.16. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.17. Zabezpieczenie w pieniądzu winno być wniesione na cały okres obowiązywania umowy, a zabezpieczenie w innej formie winno być wniesione na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt. 15.17.1.

- 15.17.1. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zgoda gwaranta w tym zakresie winna znaleźć się w treści dokumentu gwarancyjnego.
- 15.17.2. Wypłata, o której mowa w pkt. 15.17.1., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.18. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.19. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
- 15.19.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez wykonawcę robót budowlanych i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru,
- 15.19.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

- 16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

## **17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

- 17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 PZP.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 17.4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 17.4.3. Odrzucenia oferty odwołującego,
  - 17.4.4. Opisu przedmiotu zamówienia,
  - 17.4.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 7.1. SIWZ.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.7. i 17.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **18. Opis części zamówienia**

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **19. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej)**

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **20. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane**

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

22.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

**23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

23.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

24.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP**

25.1. Zamawiający określił w pkt. 3 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

**26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP**

26.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

**27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

27.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

**28. Podwykonawcy**

28.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

28.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

28.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

28.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę lub robotę budowlaną. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług lub robót budowlanych.

**29. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP**

29.1. Nie dotyczy.

**30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP**

30.1. Nie dotyczy.

**31. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679**

31.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

31.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy,  
ul. Zygmunta Augusta 1, 31-504 Kraków

31.1.2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest:

31.1.2.1. w formie elektronicznej na adres e-mail: [iod@momp.malopolska.pl](mailto:iod@momp.malopolska.pl),

31.1.2.2. w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.

- 31.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn. „Wykonanie elewacji budynku Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy od strony ul. Lubicz i ul. Zygmunta Augusta 1””** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 31.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3, art. 96 ust 3 lit. a) oraz art. 96 ust 3 lit b) PZP.
- 31.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 31.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 31.1.7. Wykonawca posiada:
- 31.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 31.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, prawo do sprostowania lub uzupełnienia



przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

31.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

31.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

31.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

31.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

31.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

31.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

31.1.8.4. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

## **32. Unieważnienie postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1a PZP**

32.1. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a PZP przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **33. Wykaz załączników**

33.1. Załączniki udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<https://momp.malopolska.pl/przetargi-konkursy-2/>):

- 33.1.1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
  - 33.1.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP,
  - 33.1.3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
  - 33.1.4. Załącznik nr 4 - Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- 33.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.