

Kraków, dnia 24 wrzesień 2021 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)
(CPV: 85145000-7 usługi świadczone przez laboratoria medyczne)**

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

1. Udzielającym Zamówienia jest: Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy w Krakowie, 31-504 Kraków, ul. Zygmunta Augusta 1, NIP: 675-12-23-376, Tel.: Dyrekcja 12 421 02 60; Fax: 12 421-05-72, e-mail: momp@momp.malopolska.pl,

II. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej ustawą.
2. Planowany termin rozpoczęcia świadczeń: **październik 2021 r.**
3. W konkursie mogą brać udział podmioty wykonujące działalność leczniczą, które posiadają personel, doświadczenie i wiedzę z uprawnieniami wymaganymi do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym oraz powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz sprzętem i aparaturą medyczną spełniającą wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie na rzecz Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych określonych w Załączniku Nr 1 do SWKO.
2. Wykonywanie świadczeń w zakresie przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) wykonywanie przedmiotowych badań laboratoryjnych,
 - b) przyjęcie, zabezpieczenie i opracowanie materiału diagnostycznego oraz wydanie wyniku badania.
3. Należyte i terminowe wykonywanie świadczeń.
4. Liczba świadczeń w okresie trwania umowy - według potrzeb Udzielającego Zamówienia.

IV. TERMIN I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ

1. Umowa na udzielanie świadczeń zostanie zawarta od dnia podpisania do **31.10.2022 r.**
2. Szczegółowe warunki umowy o udzielanie świadczeń określono w Załączniku Nr 3 do SWKO (projekt umowy).

V. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Dysponowanie laboratorium wpisanym do Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
3. Zakres świadczeń udzielanych przez podmiot leczniczy zgodnie z wpisem do rejestru musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
4. Osoby realizujące zamówienie winny posiadać kwalifikacje zgodnie z wymaganiami przewidzianymi dla przedmiotu konkursu, nadzór nad wykonywaniem badań w laboratorium pełni Kierownik laboratorium, posiadający tytuł specjalisty i doświadczenie zgodne z profilem laboratorium.
5. Świadczenia winny być wykonywane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, technicznej i analitycznej, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, przepisami Kodeksu Diagnostyki Laboratoryjnej z zachowaniem standardów jakości dla medycznych laboratorium diagnostycznych i mikrobiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Świadczenie winny być wykonywane za pomocą posiadanego przez Przyjmującego Zamówienie sprzętu i aparatury medycznej. Sprzęt i aparatura medyczna wykorzystywana przy wykonywaniu świadczeń powinna spełniać wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, jak również pomieszczenia wykorzystywane do realizacji świadczeń diagnostycznych winny odpowiadać wymogom sanitarnym określonym w stosownych przepisach prawa.
7. Świadczenia winny być wykonywane przy użyciu materiałów i odczynników dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do odbioru od Udzielającego Zamówienia materiałów do badań dwa razy dziennie (od poniedziałku do piątku) o godz. 9:00 i 13:30 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) oraz dostarczania wyników badań w formie papierowej do Udzielającego Zamówienia.

9. Przyjmujący Zamówienie dostarcza na własny koszt system zamknięty do pobierania krwi, druki skierowań, kody kreskowe Udzielającemu Zamówienia.
10. Laboratorium poddaje się wewnętrznej oraz zewnętrznej kontroli jakości badań.
11. Przyjmujący Zamówienie winien dostarczyć wyniki badań w formie papierowej do Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w Krakowie ul. Zygmunta Augusta 1 zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWKO oraz zapewnić Udzielającemu Zamówienia dostęp do wyników badań w postaci cyfrowej w formacie PDF podpisanych elektronicznie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. System informatyczny Przyjmującego Zamówienie powinien mieć możliwość integracji z systemem używanym przez Udzielającego Zamówienia (SOFTMEDICA) polegającej na przesyłaniu zleceń i odbiorze wyników w czasie rzeczywistym, jednak nie jest to wymóg bezwzględny.

VI. WYMAGANE ELEMENTY OFERTY

1. Załącznik do SWKO:

- a) Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 1 do SWKO;
- b) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu oraz spełnieniu wymogów określonych w warunkach konkursu dla świadczeń objętych postępowaniem - Załącznik Nr 2 do SWKO;
- c) Podpisany wzór umowy - Załącznik Nr 3 do SWKO.

2. Dokumenty:

- a) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, poświadczający, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu, z dokumentów tych ma wynikać także, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
 - b) Zaświadczenie o wpisie Oferenta do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Udzielający Zamówienia nie wymaga załączenia pełnej księgi rejestrowej);
 - c) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji laboratoriów w Krajowej Radzie Diagnostów Laboratoryjnych;
 - d) Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie prowadzonej działalności lub oświadczenie Oferenta, że najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Udzielającemu Zamówienia kopię przedmiotowego dokumentu;
 - e) Wzór skierowania na badania;
 - f) Obowiązujące procedury dotyczące pobierania, przechowywania oraz transportu materiałów do badań;
 - g) W przypadku podpisywania Oferty przez Pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego uwierzytelniona kopia.
3. Dla wyżej wskazanych dokumentów Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem poprzez opisanie każdej strony „za zgodność z oryginałem”, data i podpis Oferenta (możliwość potwierdzenia przez osobę upoważnioną przez Oferenta).
 4. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego Pełnomocnika.
 5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy Oferta będzie zawierać braki formalne, Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do uzupełniania tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia Oferty. Za dotrzymanie terminu uznaje się złożenie uzupełnienia w Sekretariacie Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.
2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
3. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych w Formularzu Ofertowym.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego Zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej oferty lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później niż przez upływem terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
7. Udzielający Zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Ocenie podlegają oferty złożone przez Oferentów spełniających warunki określone w niniejszej specyfikacji. Przy wyborze oferty Udzielający Zamówienia będzie się kierował się następującymi kryteriami.

a) **Jakość (J) – 5 punktów - 5 %**

W kryterium „Jakość” ocenie podlegać będzie:

Doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych	Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać za dane kryterium	Znaczenie procentowe
Oferent otrzyma 5 pkt., jeśli laboratorium Oferenta posiada min. 2 letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych	5	5%

b) **Kompleksowość (K) – 5 punktów - 5 %**

W kryterium „Kompleksowość” ocenie podlegać będzie:

Możliwość integracji systemu informatycznego Oferenta z SOFTMEDICA	Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać za dane kryterium	Znaczenie procentowe
Oferent otrzyma 5 pkt., jeżeli system informatyczny Oferenta ma możliwość integracji z SOFTMEDICA potwierdzoną przez producenta.	5	5%

c) **Dostępność (D) – 5 punktów - 5 %**

W kryterium „Dostępność” ocenie podlegać będzie:

Zapewnienie punktu przyjmowania materiałów do badań w Krakowie	Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać za dane kryterium	Znaczenie procentowe
Oferent otrzyma 5 pkt., jeżeli zapewni punkt przyjmowania materiałów do badań w Krakowie	5	5%

d) **Ciągłość (G) – 5 punktów - 5 %**

W kryterium „Ciągłość” ocenie podlegać będzie:

Współpraca z podmiotem leczniczym w przedmiocie badania na które Oferent złożył ofertę.	Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać za dane kryterium	Znaczenie procentowe
Oferent otrzyma 5 pkt., jeśli potwierdzi współpracę z podmiotem leczniczym przez okres min. 2 lat w przedmiocie badania na które złożył ofertę	5	5%

e) **Cena (C) – 80 punktów - 80 %**

W kryterium „Cena” ocenie podlegać będzie:

Zaoferowana cena	Kryterium – cena będzie wyliczana zgodnie z wzorem:	Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać za dane kryterium	Znaczenie procentowe
cena	$C = (C_n : C_o) \times 80$ Gdzie: C_n oznacza wartość oferty najtańszej C_o oznacza wartość ofert badanej	80	80%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwięcej punktów (W_{max}) wg poniższego wzoru:

$$W_{max} = J + K + D + G + C$$

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z adnotacją:

„Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy w Krakowie
31-504 Kraków, ul. Zygmunta Augusta 1
Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych
Znak sprawy: DAT/42/3/2021
Nie otwierać przed **05.10.2021 r., przed godziną 10.30”.**

2. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Dyrekcji Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy, ul. Zygmunta Augusta 1 w Krakowie do dnia **05.10.2021 r. do godz. 10.00**

X. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia: **05.10.2021 r.** o godz. **10.30.** w Sali konferencyjnej pok. 107 w siedzibie Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy, ul. Zygmunta Augusta 1 w Krakowie.
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.

XI. Tryb otwarcia ofert:

1. Przeprowadzenie konkursu odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w składzie co najmniej 3 osobowym.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy sam jest Oferentem lub Oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w sytuacji, o której mowa w pkt. 11.2. dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ust. 5 powyższych warunków,
 - c) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - d) odrzuca oferty zgodnie z art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 11.4.1-11.4.2.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w pkt. 5 powyższych warunków,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w pkt. 5 lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - f) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia oferty/ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - g) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
 - h) podpisy członków Komisji.
7. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Termin związania ofertą

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie Oferenta wybranego w wyniku postępowania konkursowego, który uzyskał łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 08.10.2021 r.**
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Ośrodka.

XIV. Dodatkowe informacje dla oferentów.

1. Umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z Oferentami niepodlegającymi odrzuceniu, spełniającymi warunki określone w niniejszym postępowaniu, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w oparciu o ustalone kryteria oceny.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana rezygnuje z zawarcia umowy zobowiązany będzie do naprawienia spowodowanej tym szkody.
3. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostało zakończone wyłonieniem oferty.
4. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w postępowaniu konkursowym,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Unieważnia się postępowanie gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. XIV.6,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

XV. Postępowanie odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
6. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
7. Udzielający Zamówienia rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części w każdym czasie oraz do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku konieczności uzupełniania dokumentów przez Oferentów bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuża termin składania ofert.

XVII. Integralną część niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert stanowią Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 1, Oświadczenie Oferenta – Załącznik Nr 2, Umowa (Wzór) – Załącznik Nr 3.

Komisja Konkursowa:

.....
.....
.....
.....

.....
Zatwierdzam: