

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w Krakowie

§ 1

1. W budynku Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w Krakowie funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany w dalszej części Regulaminu monitoringiem.
2. Administratorem monitoringu jest Dyrektor Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy.
3. Monitoring umiejscowiony jest w zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego na terenie budynku Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy przy ulicy Zygmunta Augusta 1 w Krakowie.
4. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:
 - a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Ośrodka, w tym rejestracja sytuacji i zachowań pacjentów przed gabinetami i pokojami przyjęć w Małopolskim Ośrodku Medycyny Pracy, a także ich analizowanie i podejmowanie działań zmierzających do usprawnienia udzielania usług zdrowotnych;
 - b) zapewnienie ochrony mienia należącego do Ośrodka;
 - c) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub życiu, a także bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Ośrodka;
 - d) ustalenie przebiegu zdarzeń naruszających bezpieczeństwo i porządek publiczny w Ośrodku, w tym stanowiących przestępstwa, wykroczenia i delikty dyscyplinarne;
 - e) ustalanie sprawców czynów zabronionych;
 - f) działań zmierzających do usprawnienia udzielania usług zdrowotnych.
5. Regulamin ma zastosowanie do danych gromadzonych w systemie monitoringu stosowanym w Małopolskim Ośrodku Medycyny Pracy.
6. Monitoring nie obejmuje obszarów określonych w art. 22² § 2 ustawy Kodeks pracy.
7. Monitoring rejestruje obraz z kamer monitoringu.
8. Prowadzenie rejestracji zdarzeń odbywa się nieprzerwanie w trakcie pracy Ośrodka w godzinach od 6.00 do 21.00.
9. Obraz jest automatycznie rejestrowany w formie zapisu cyfrowego na urządzeniu rejestrującym.
10. Informacja o objęciu danej przestrzeni monitoringiem wizyjnym umieszczona jest przy wejściu i w obrębie danej przestrzeni (obiektu). Oznaczanie to realizowane jest przy

wykorzystaniu tablicy informacyjnej zawierającej piktogram wraz ze wskazaniem danych administratora systemu monitoringu wizyjnego.

11. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego przechowywane są maksymalnie 30 dni. Po upływie w/w okresu nastąpi kasowanie poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.
12. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.
13. Administratorowi systemu monitoringu wizyjnego przysługuje prawo do wykonania kopii nagrań z zapisów kamer zawierających podejrzenie zaistnienia zdarzenia naruszającego przepisy prawa na okres dłuższy niż przewidziano w § 1 pkt. 12 Regulaminu. Zapisy te są kopiowane i przechowywane na podstawie Wniosku o sporządzenie kopii zapisu z kamer, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
14. Podstawę prawną uprawniającą do prowadzenia monitoringu wizyjnego stanowi:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności art. 6 ust. 1 lit. e);
 - ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej, w szczególności art. 23.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego i ochronę danych osobowych jest Administrator Systemów Informatycznych (ASI), który podlega bezpośrednio Kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego. Osobie tej nadaje się uprawnienia do dostępu do bezpośredniego podglądu kamer oraz urządzenia rejestrującego zapisy z kamer.
2. Ewidencję osób upoważnionych do podglądu kamer lub zarejestrowanego obrazu w systemie monitoringu Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy prowadzi Kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego.

§ 3

1. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administrator systemu monitoringu wizyjnego jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania lub umożliwienia sporządzenia kopii zarejestrowanego obrazu uprawnionym podmiotom, w tym policji, prokuraturze, sądom na podstawie pisemnego Wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.

3. Po wydaniu zgody Dyrektora Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy, nagranie z monitoringu wizyjnego zapisywane jest na nośniku cyfrowym. Jeden egzemplarz nośnika z zapisem przekazywany jest podmiotowi uprawnionemu, za potwierdzeniem umieszczonym na w/w wniosku i w Rejestrze udostępnień.
4. W celu zapewnienia mechanizmów weryfikacyjnych, fakt realizacji powyższych uprawnień musi być odnotowany w Rejestrze udostępnień nagrań z monitoringu Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy. Rejestr ten prowadzi Kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego.

§ 4

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego jest Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@momp.malopolska.pl.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2023 roku.

Kraków, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon

Pani
Dyrektor
Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy
w Krakowie

WNIOSEK O SPORZĄDZENIE KOPII ZAPISU Z KAMER

Zwracam się z wnioskiem o sporządzenie kopii zapisu z kamer zarejestrowanego na stanowisku monitoringu wizyjnego:

z dnia..... w godz. od.....do.....

z dnia..... w godz. od.....do.....

na okres

Celem sporządzenia kopii z monitoringu wizyjnego jest.....

.....
.....

(opis zdarzenia naruszającego przepisy prawa)

.....
Podpis osoby wnioskującej

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(Podpis Dyrektora MOMP)

Kraków, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa instytucji

.....
Adres

.....
Telefon

**Pani
Dyrektor
Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy
w Krakowie**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO
MAŁOPOLSKIEGO OŚRODKA MEDYCYNY PRACY**

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego materiału zarejestrowanego na stanowisku monitoringu wizyjnego:

z dnia..... w godz. od.....do.....

z dnia..... w godz. od.....do.....

Cel otrzymania nagrania z monitoringu:.....

Miejsce zdarzenia:

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(Podpis Dyrektora MOMP)

Potwierdzam odbiór nagrania i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane zgodnie z obowiązującym prawem oraz wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(Data, Czytelny podpis)

* Niewłaściwe skreślić