

REGULAMIN

SZKOLEŃ ZEWNĘTRZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MAŁOPOLSKI OŚRODEK MEDYCyny PRACY W KRAKOWIE (SZKOLENIA STACJONARNE ORAZ/LUB ON-LINE)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji, w tym w szczególności prawa i obowiązki Uczestników i zasady udziału Prelegenta w szkoleniach organizowanych przez Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy w Krakowie (zwany dalej „Organizatorem”/”MOMP”) realizowanych w formule stacjonarnej i/lub w formule online za pośrednictwem internetowej platformy do spotkań online.
2. Opiekę naukową nad przebiegiem każdego szkolenia pełni Dyrektor MOMP lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu.
4. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Szkolenie - wydarzenie organizowane przez MOMP, bezpłatne lub odpłatne, odbywające się stacjonarnie tj. w siedzibie Organizatora lub w miejscu wskazanym przez Organizatora i/ lub on-line za pośrednictwem internetowej platformy do spotkań online (zwanej dalej „Platformą”), mające charakter edukacyjno-doszkalający, odbywające się w szczególności w formie szkolenia, wykładu, konferencji, warsztatu, kursu, programu promocji zdrowia (zwane dalej także „Wydarzeniem”).
 - b) Uczestnik Wydarzenia - każda pełnoletnia osoba fizyczna, która najpóźniej na dzień przed Wydarzeniem zgłosi chęć udziału w Wydarzeniu w sposób, o którym mowa w § 2 Regulaminu i zaakceptuje zasady uczestnictwa w Wydarzeniu, o których mowa w Regulaminie (zwana dalej „Uczestnikiem”).
 - c) Wydarzenie stacjonarne – ustne przekazanie Uczestnikom informacji odbywające się w siedzibie Organizatora lub miejscu przez niego wskazanym.
 - d) Wydarzenie on-line – ustne przekazanie informacji Uczestnikom, w którym udział możliwy jest poprzez korzystanie z komputera lub innych urządzeń umożliwiających łączność online, poprzez zalogowanie się na platformę internetową wskazaną przez Organizatora. Szkolenie online prowadzone jest w czasie rzeczywistym.

5. Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej Organizatora w zakładce SZKOLENIA, w wersji polskojęzycznej, w sposób umożliwiający jego pobranie i/lub w wersji papierowej dostępnej przed i podczas Wydarzenia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w szczególności z powodu zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w ciągu 7 dni od chwili jego publikacji na stronie internetowej Organizatora w zakładce SZKOLENIA.
8. W odniesieniu do Uczestników i Prelegenta, którzy zaakceptowali Regulamin przed dokonaniem zmiany o której mowa w ust. 6, zmiana wejdzie w życie w ciągu 7 dni od poinformowania ich o zmianie Regulaminu za pomocą poczty elektronicznej i braku wyrażenia sprzeciwu wobec tej zmiany w terminie określonym w zawiadomieniu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub formuły Wydarzenia w sytuacji, gdy jego przeprowadzenie w podanym terminie będzie niemożliwe albo nadmiernie utrudnione z przyczyn niezależnych od Organizatora. O zmianie terminu lub formuły Wydarzenia, Uczestnik i Prelegent zostaną powiadomiony niezwłocznie. Organizator, poza zwrotem Uczestnikowi opłaty za udział w Wydarzeniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, nie będzie wobec Uczestników i Prelegentów zobowiązany do żadnej innej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Wydarzeniu i celem wygłoszenia Wykładu.
10. Program Wydarzenia dostępny jest na stronie internetowej Organizatora w zakładce SZKOLENIA. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie Wydarzenia, w tym zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień. W razie wprowadzenia zmian, Organizator poinformuje o tym niezwłocznie Uczestnika i Prelegenta.

§ 2 Zasady organizacji Wydarzenia, rejestracja Uczestnika

1. Udział w Wydarzeniu jest bezpłatny albo odpłatny.
2. Wydarzenie odbywa się stacjonarnie w siedzibie Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy przy ul. Zygmunta Augusta 1 w Krakowie lub w innym miejscu wskazanym przez Organizatora i/lub online na wyznaczonej przez Organizatora Platformie, do której

Uczestnik uzyskuje dostęp, otrzymując na podany podczas rejestracji adres mailowy wiadomość z linkiem do Wydarzenia.

3. Informacje na temat wysokości, rodzajów oraz sposobu dokonania opłat z tytułu uczestnictwa w Wydarzeniu znajdują się na stronie internetowej Organizatora w zakładce SZKOLENIA.
4. Uczestnictwo w Wydarzeniu, zarówno stacjonarnie, jak i online, wymaga wcześniejszej rejestracji pod nr telefonu 12/4242011 lub mailowo: szkolenia@momp.malopolska.pl lub poprzez wskazany przez Organizatora elektroniczny system rejestracji.
5. W celu rejestracji osoba zgłaszająca się jest zobowiązana wskazać następujące dane: imię i nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, afiliacja.
6. Szczegółowy sposób rejestracji Uczestnika w Wydarzeniu i terminy rejestracji zostaną, każdorazowo podane na stronie internetowej Organizatora w zakładce SZKOLENIA.
7. W razie rezygnacji z udziału w Wydarzeniu Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Organizatora telefonicznie pod nr telefonu 12/424211 lub poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail: szkolenia@momp.malopolska.pl.
8. W przypadku, gdy Wydarzenie ma charakter odpłatny, Uczestnikowi, który przed dniem Wydarzenia zgłosi rezygnację zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Organizator zwraca opłatę (zwrotowi nie podlegają opłaty bankowe), z zastrzeżeniem, że opłata nie jest zwracana w przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu zgłoszonej w dniu Wydarzenia.
9. Zwrot opłat dokonywany jest w przypadku odwołania Wydarzenia przez Organizatora.
10. Zwroty opłaty dokonywany jest przez Organizatora najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.
11. W przypadku, zmiany terminu Wydarzenia Organizator na stronie internetowej w zakładce SZKOLENIA poinformuje Uczestników o zaliczeniu opłaty na inny, wskazany termin Wydarzenia lub o zasadach jej zwrotu.
12. Organizator nie odpowiada za podanie przez Uczestnika błędnych lub nieprawdziwych danych podczas rejestracji uczestnictwa w Wydarzeniu.
13. Uczestnictwo online w Wydarzeniu wymaga dysponowania przez Uczestnika systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a) dostęp do Internetu;
 - b) urządzenie końcowe;

- c) oprogramowanie umożliwiające odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. tekstowych, dźwiękowych, graficznych, multimedialnych, wideo itp.).
14. Postanowienia Regulaminu wiążą Uczestników Wydarzenia. Z chwilą rejestracji w celu zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu, Uczestnik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację postanowień Regulaminu, co jest równoznaczne z udzieleniem przez Uczestnika upoważnień oraz zezwoleń o których mowa w Regulaminie, a także stanowi zobowiązanie do uiszczenia opłaty w przypadku, gdy Wydarzenie jest odpłatne.
15. Rejestracja uczestnictwa w Wydarzeniu zostaje dokonana w momencie uzupełnienia danych Uczestnika oraz przesłania zgłoszenia przez Uczestnika.
16. Uczestnik jest uprawniony do udziału w Wydarzeniu z chwilą otrzymania potwierdzenia rejestracji oraz uiszczenia opłaty.

§ 3 Prelegenci

1. Organizator wybierze osoby, które będą prezentować wykład w ramach Wydarzenia (zwani dalej odpowiednio „Prelegentem” lub „Prelegentami”).
Wykład będzie prezentowany pozostałym Uczestnikom stacjonarnie podczas Wydarzenia i/lub on-line przekazywany w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem Platformy.
2. Wyrażenie chęci i deklaracja wygłoszenia Wykładu są wyrazem woli udzielenia Organizatorowi niewyłącznej licencji na korzystanie z Wykładu na warunkach określonych w § 5 Regulaminu w celu organizacji i przeprowadzenia Wydarzenia.
3. Wygłoszenie Wykładu, jak i udzielenie Organizatorowi upoważnień, zezwoleń i licencji o których mowa w § 5 i 6 Regulaminu na wszystkich wskazanych tam polach eksploatacji jest nieodpłatne i następuje na cele statutowe Organizatora, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umów zawartych z Prelegentem.
4. Prelegent dokonuje rejestracji w celu udziału w Wydarzeniu w sposób wskazany każdorazowo przez Organizatora. Z chwilą rejestracji w Wydarzeniu, Prelegent potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptuje postanowienia Regulaminu, co jest równoznaczne z udzieleniem przez Prelegenta upoważnień, zezwoleń i licencji o których mowa w § 5 i 6 Regulaminu.
5. Udzielenie Organizatorowi upoważnień, zezwoleń i licencji, o których mowa w § 5 i 6 Regulaminu jest dobrowolne, ale konieczne do wygłoszenia Wykładu przez Prelegenta.

§ 4 Prawa i obowiązki Uczestników Wydarzenia

1. Każdy zarejestrowany Uczestnik ma prawo do uczestnictwa w Wydarzeniu.
2. W trakcie Wydarzenia będą prezentowane Wykłady Prelegentów oraz przeprowadzona zostanie debata podczas ostatniego panelu Wydarzenia. Uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań Prelegentom, osobiście lub online za pośrednictwem czatu dostępnego na Platformie, w czasie rzeczywistym, podczas trwania Wydarzenia. Szczegółowe informacje o przebiegu Wydarzenia i dokładny program Wydarzenia umieszczone są na stronie internetowej Organizatora w zakładce SZKOLENIA.
3. Uczestnicy akceptują ustalone reguły przebiegu Wydarzenia i jego program oraz zobowiązują się nie wpływać na jego zmianę i nie zakłócać przebiegu Wydarzenia. Organizator jest uprawniony do wyłączenia z udziału w Wydarzeniu Uczestników, którzy naruszają postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
 - a) zakłócają przebieg Wydarzenia;
 - b) podejmują działania niezgodne z prawem, z dobrymi obyczajami bądź godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
 - c) podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania Wydarzenia;
 - d) podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.
4. Organizator Wydarzenia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) nieprawidłowe lub wadliwe działanie oprogramowania wykorzystywanego przez Uczestnika;
 - b) brak lub przerwy w dostępie do Internetu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika;
 - c) wadliwość sprzętu komputerowego wykorzystywanego przez Uczestnika;
 - d) nieprawidłową obsługę Platformy przez Uczestnika;
 - e) inne okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
5. Uczestnik stacjonarny po przybyciu na miejsce Wydarzenia zobowiązany jest do potwierdzenia na stanowisku recepcyjnym, swojego osobistego uczestnictwa w Wydarzeniu.

6. Uczestnicy stacjonarni są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektów, w których organizowane jest Wydarzenie oraz obowiązujących w tym czasie zasad reżimu sanitarnego.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i zgubione podczas Wydarzenia oraz za rzeczy pozostawione w odzieży lub plecakach/torebkach/walizkach oddanych do szatni, a także w innych miejscach ogólnodostępnych w miejscu, w którym odbywa się Wydarzenie.
8. Personel Wydarzenia w przypadku zakłócania przez Uczestnika ładu i porządku publicznego oraz nieprzestrzegania obowiązujących w dniu Wydarzenia zasad reżimu sanitarnego jest uprawniony do:
 - a) wezwania Uczestnika do stosownego zachowania;
 - b) żądania opuszczenia przez Uczestnika terenu Wydarzenia;
 - c) wezwania właściwych służb w sytuacji, gdy zachowanie Uczestnika kwalifikuje się do takiej interwencji, w tym w szczególności gdy stanowi zagrożenie dla pozostałych Uczestników lub personelu Wydarzenia lub mienia Organizatora.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Uczestników Regulaminu, nie stosowania się przez Uczestników do zaleceń Organizatora oraz poleceń personelu Wydarzenia i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
10. W przypadku, gdy Wydarzenie organizowane jest w siedzibie Organizatora, w celu zapewnienia bezpieczeństwa Organizator może korzystać z monitoringu obejmującego cały teren Wydarzenia, jak i jego poszczególne fragmenty. Zasady stosowania monitoringu przez Organizatora określa Zarządzenia Nr 28/2023 Dyrektora Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy z dnia 28 listopada 2023 r. *Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w Krakowie.*
11. W przypadku zauważenia zagrożenia dla życia i zdrowia Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym personel Wydarzenia.

§ 5 Licencja na korzystanie z Wykładu

1. Prelegent ponosi pełną odpowiedzialność za formę i treść Wykładu. Prelegent zobowiązuje się do opracowania i prezentacji autorskiego Wykładu, który nie będzie

naruszał praw i dóbr osobistych osób trzecich, zawierał też i poglądów nawołujących do nienawiści lub dyskryminacji jakichkolwiek osób na tle rasowym, kulturowym, etnicznym, wyznaniowym, światopoglądowym lub ze względu na płeć. Ponadto niedopuszczalne jest propagowanie w treści Wykładu ideologii i symboliki związanej z ustrojami totalitarnymi.

2. Jeżeli jakkolwiek część Wykładu stanowić będą elementy prawnie chronione, do których prawa nie będą przysługiwały Prelegentowi, Prelegent gwarantuje, że jest uprawniony do ich wykorzystania w zakresie niezbędnym do wygłoszenia Wykładu i udzielenia Organizatorowi Licencji z prawem udzielania sublicencji, o której mowa w niniejszym paragrafie, a Organizator będzie mógł korzystać z Wykładu i jego elementów bez konieczności pozyskiwania dodatkowych zgód i zezwoleń.
3. Licencja, o której mowa w niniejszym paragrafie (zwana dalej „Licencją”), zostaje udzielona Organizatorowi z uwzględnieniem postanowień § 3 Regulaminu i obejmuje korzystanie z Wykładu w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie rozpowszechniania Wykładu – publiczne wykonanie, wyświetlanie;
 - b) odtwarzanie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie Wykładu na Platformie w taki sposób, aby każdy zalogowany Uczestnik Wydarzenia mógł mieć do niego dostęp w czasie rzeczywistym przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Internet, Intranet i w innych sieciach komputerowych;
 - c) nadawanie Wykładu przy pomocy sieci multimedialnej i teleinformatycznej – w tym także za pośrednictwem Platformy;
 - d) zwielokrotnianie, tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych Wykładu, w tym dalszych projektów/materiałów opartych na Wykładzie lub ich poszczególnych elementach, w tym opracowanie odmiennych wersji graficznych, kolorystycznych lub formatów wizualnych lub przestrzennych Wykładu i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie i na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie;
 - e) modyfikowanie Wykładu w całości lub części oraz dokonywanie jego opracowań w całości lub części, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości Wykładu lub jego pojedynczych elementów.
4. Licencja obejmuje także prawo wykonywania przez Organizatora praw zależnych do Wykładu, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym paragrafie – w tym w szczególności prawo do wprowadzania zmian w Wykładzie i wykonywania

jego opracowań, korzystania i rozporządzania utworami zależnymi oraz do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do Wykładu.

5. Prelegent upoważnia Organizatora i podmioty działające na jego rzecz, do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Wykładu, a w szczególności prawa do nienaruszalności treści i formy Wykładu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu Wykładu publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z Wykładu oraz decydowania o sposobie oznaczenia autora Wykładu i zobowiązuje się do niewykonywania tych praw względem Organizatora i podmiotów działających na jego rzecz.
6. Licencja udzielana jest Organizatorowi z chwilą wygłoszenia Wykładu przez Prelegenta. Licencja ma charakter licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, ilościowo i jakościowo oraz obejmuje prawo do udzielania sublicencji o analogicznym jak licencja zakresie.
7. W razie zgłoszenia przez osoby trzecie w stosunku do Organizatora lub do podmiotów upoważnionych przez niego do korzystania z Wykładu roszczeń mających związek z tymi utworami lub ich poszczególnymi elementami, Prelegent:
 - a) zwolni Organizatora i osoby upoważnione przez niego do korzystania z Wykładu z przedmiotowych roszczeń, w zakresie w jakim zobowiązany był do nabycia od osób trzecich praw do elementów prawnie chronionych, w tym autorskich praw majątkowych i pokrewnych do tych utworów i poszczególnych ich elementów oraz do uzyskania od nich zezwoleń i upoważnień, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz
 - b) będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Organizatora i osoby upoważnione przez niego do korzystania z Wykładu z tytułu wystąpienia wobec nich z roszczeniami, o których mowa w pkt a) powyżej, w tym przede wszystkim, choć nie wyłącznie, za szkody związane z roszczeniem odszkodowanie za bezprawne ich wykorzystanie lub bezprawne wykorzystanie ich poszczególnych elementów.

§ 6 Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku

1. Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk (zwane dalej „Nagraniem”), a ponadto może utrwalić go za pomocą urządzeń rejestrujących obraz w formie fotorelacji (zwanej dalej „Fotorelacją”) dla

celów edukacyjnych, dokumentacyjnych, reklamy oraz promocji Organizatora i samego Wydarzenia. Dla celów o których mowa w zdaniu poprzednim Organizator w przypadku prowadzenia Wydarzenia w formule stacjonarnej i/lub online będzie także transmitował przebieg Wydarzenia za pomocą Platformy.

2. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu podczas rejestracji, a następnie uczestnictwo w Wydarzeniu w formie stacjonarnej jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi, zezwolenia na udostępnianie wizerunku Uczestnika, a także na wykonanie przez Organizatora Nagrania i/lub Fotorelacji z Wydarzenia i utrwalenie wizerunku Uczestnika na nagraniach i/lub zdjęciach z Wydarzenia - bez prawa do wynagrodzenia z powyższego tytułu, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu podczas rejestracji, a następnie włączenie kamery urządzenia końcowego przez Uczestnika online jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi, zezwolenia na udostępnianie wizerunku Uczestnika w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem live streamingu Wydarzenia na Platformie bez prawa do wynagrodzenia z powyższego tytułu, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
4. Zezwolenie Uczestnika, o której mowa w ust. 2 i 3 powyżej obejmuje rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika w związku z udziałem w Wydarzeniu przy użyciu techniki cyfrowej, korzystanie, wprowadzenie do obrotu, wyświetlenie, nadawanie, a także zezwolenie na publiczne udostępnianie na Platformie w taki sposób aby każdy Uczestnik Wydarzenia posiadający link mógł mieć do niego dostęp w czasie rzeczywistym.
5. Niezależnie od postanowień powyżej, z chwilą wygłoszenia Wykładu, Prelegent wyraża nieodpłatne, nieograniczone terytorialnie, ilościowo i jakościowo zezwolenie na przekazywanie jego wizerunku na potrzeby udostępnienia Wykładu, za pośrednictwem Platformy - w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem live streamingu oraz na dokumentowanie jego wystąpienia w formie Nagrania i/lub Fotorelacji i wykorzystanie jej w celach, o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. W związku z wykorzystaniem wizerunku Uczestnik/ Prelegent nie będzie wykonywać prawa kontroli i każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku. Prelegent zostanie oznaczony w podczas Wydarzenia poprzez podanie jego danych osobowych – imienia, nazwiska oraz nazwy jednostki macierzystej bądź odpowiednio reprezentowanej przez niego organizacji. Jednocześnie Prelegent wyraża zgodę na oznaczenie go w sposób wskazany powyżej. Prelegent oświadcza, że takie oznaczenie

jest zgodne z jego życzeniem i nie narusza jego praw – w przeciwnym razie zgłosi swoje zastrzeżenia Organizatorowi.

7. Uczestnik/Prelegent jest świadomy, że Nagranie i/lub Fotorelacja z Wydarzenia mogą zostać udostępnione w Internecie i będą dostępne na stronie internetowej Organizatora Wydarzenia w zakładce SZKOLENIA dla nieograniczonej ilości osób, bezterminowo.
8. Zakazane jest nagrywanie i wykonywanie zdjęć przez Uczestników podczas Wydarzenia bez uprzedniej zgody Organizatora, a także utrwalanie przebiegu Wydarzenia live streamowanego z wykorzystaniem Platformy.
9. Organizator ma prawo upoważnić inne podmioty do korzystania z wizerunku na zasadach określonych w niniejszym zezwoleniu.

§ 7 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”):

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Wydarzenia oraz Prelegenta jest Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy w Krakowie (dalej „MOMP”) reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt z Administratorem danych możliwy jest pocztą tradycyjną na adres ul. Zygmunta Augusta 1, 31-504 Kraków; za pośrednictwem adresu e-mail: momp@momp.malopolska.pl oraz telefonicznie pod numerem:(12) 424 20 31;
2. MOMP powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i praw przysługujących Uczestnikowi oraz Prelegentowi na mocy przepisów o ochronie danych osobowych.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@momp.malopolska.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Zygmunta Augusta 1 , 31-504 Kraków z dopiskiem: „ochrona danych osobowych”
3. Dane osobowe Uczestnika/Prelegenta będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy, której przedmiotem jest udział w Wydarzeniu na postawie odrębnej umowy lub umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Wydarzenie organizowane jest stacjonarnie i/lub zdalnie.
 - b) w odniesieniu do danej osobowej w postaci wizerunku przetwarzanej w realizacji prawnie uzasadnionego interesu MOMP – tj. przeprowadzenia fotorelacji oraz nagrania w celach

edukacyjnych, promocyjnych, informacyjnych, dokumentacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

- c) w przypadku Wydarzenia organizowanego stacjonarnie w celu zapewnienia bezpieczeństwa Wydarzenia zgodnie z obowiązującym w MOMP Regulaminem monitoringu wizyjnego dostępnym na stronie <https://momp.malopolska.pl/rodo> oraz obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania wizerunku w monitoringu wizyjnym dostępnym na stronie <https://momp.malopolska.pl/rodo/> na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w odniesieniu do danych z monitoringu wizyjnego.
4. Podanie przez Uczestnika/Prelegenta danych osobowych:
 - a) w odniesieniu do danych, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej jest konieczne do zawarcia umowy i uczestnictwa w Wydarzeniu oraz dokonania wzajemnych rozliczeń w przypadku Wydarzeń płatnych oraz gdy za udział Prelegenta w Wydarzeniu należne jest mu wynagrodzenie.
 - b) w odniesieniu do danych, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej jest dobrowolne;
 - c) w odniesieniu do danych, o których mowa w pkt. 3 lit. c powyżej jest dobrowolne, ale brak ich podania – z uwagi na obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników/Prelegentów - skutkuje niemożnością uczestnictwa w Wydarzeniu.
 5. Dana osobowa Uczestnika/Prelegenta w postaci wizerunku może zostać utrwalona na zdjęciach i/lub filmach z Wydarzenia i przetwarzana na stronie internetowej MOMP oraz profilach MOMP na portalach społecznościowych w sposób umożliwiający dostęp osób trzecich, na cele związane z promocją MOMP, w tym na potrzeby relacji z Wydarzenia.
 6. Dane osobowe Uczestnika/Prelegenta nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
 7. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika/Prelegenta mogą być podmioty uprawnione do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych i zawarł stosowne umowy.
 8. Dane osobowe Uczestnika/Prelegenta będą przetwarzane do czasu zakończenia Wydarzenia, a następnie do czasu dokonania wzajemnych rozliczeń w przypadku Wydarzeń płatnych oraz gdy za udział Prelegenta w Wydarzeniu należne jest mu wynagrodzenie oraz przez czas przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z uczestnictwa w Wydarzeniu. Dana osobowa Uczestnika/Prelegenta w postaci wizerunku będzie przetwarzana w ramach relacji z Wydarzenia na stronie internetowej MOMP oraz profilach MOMP w portalach społecznościowych do czasu wniesienia sprzeciwu przez Uczestnika. Dane z monitoringu wizyjnego będą przetwarzane maksymalnie przez 30 dni.
 9. Uczestnik/Prelegent posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów

administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

10. Dane osobowe Uczestnik/Prelegenta nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Uczestnik/Prelegent posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora w zakładce SZKOLENIA.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.