
 Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy	PROCES UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ	KOD: DM-01
		WERSJA: 4
OBOWIĄZUJE OD DNIA: 12 sierpnia 2024 r		STRONA: 1/8

PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

FAZA	IMIĘ I NAZWISKO	STATUS	PODPIS
OPRACOWANIE	Bogusław Liszka	Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością i oraz ds. Organizacyjno-Prawnych	
WERYFIKACJA	Arkadiusz Modła	Zastępca Dyrektora	
ZATWIERDZENIE	Ewa Noga	Dyrektor	


WYKAZ ZMIAN

WERSJA	OPIS ZMIAN	OBOWIĄZUJE OD DNIA
1	Opracowanie treści procedury	01.03.2021 r.
2	Usunięcie formularzy: F01/DM-01 oraz F02/DM-01 i wprowadzenie formularzy F06/DM-01 oraz F07/DM-01	24.05.2021 r.
3	Usunięcie formularzy: F06/DM-01 oraz F07/DM-01, wprowadzenie formularza F08/DM-01 oraz aktualizacja treści	01.07.2022 r.
4	Uaktualnienie treści zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zmianami organizacyjnym w MOMP	12.08.2024 r.

 <p>Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy</p>	<p>PROCES UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ</p>	<p>KOD: DM-01</p>
		<p>WERSJA: 4</p>
<p>OBOWIAZUJE OD DNIA: 12 sierpnia 2024 r.</p>		<p>STRONA: 2/8</p>

Prawo pacjenta do dokumentacji medycznej

- Ustawa z dnia 17 listopada 1964r.- Kodeks postępowania cywilnego.
- Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy.
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2002r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 lipca 2010r. w sprawie rodzajów dokumentacji badań i orzeczeń psychologicznych, sposobu jej prowadzenia, przechowywania i udostępniania oraz wzorów stosowanych dokumentów.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wydanie albo posiadających licencję detektywa.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2015r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców.
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 września 2014 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych kandydatów do objęcia urzędu sędziego.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
- Ustawa o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 21 lutego 2019r.

 Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy	PROCES UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ	KOD: DM-01
		WERSJA: 4
OBOWIĄZUJE OD DNIA: 12 sierpnia 2024 r.		STRONA: 3/8


Pacjent zgłaszający się do Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy otrzymuje, w czasie rejestracji, do wypełnienia:

- *Oświadczenie pacjenta dotyczące udostępniania dokumentacji medycznej i Oświadczenie pacjenta dotyczące udzielania informacji o jego stanie zdrowia (formularz F08/DM-01)*
Ww. oświadczenia pacjent wypełnia, w Małopolskim Ośrodku Medycyny Pracy, tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji gdy pacjent chce dokonać zmiany w oświadczeniach.
Ww. oświadczenia przechowywane są w dokumentacji indywidualnej pacjenta.

Udostępnianie dokumentacji medycznej na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.


Podmioty i organy uprawnione do dostępu do dokumentacji medycznej.

1. Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
2. Pacjent wyraża zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej osobie upoważnionej. Po śmierci pacjenta, dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia z zastrzeżeniem:
 - w przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości, czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji medycznej lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską.
 - w przypadku, gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964r.- Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne: w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci pacjenta albo dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.
3. Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy udostępnia dokumentację medyczną również:
 - podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
 - organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego,

 Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy	PROCES UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ	KOD: DM-01
		WERSJA: 4
OBOWIAZUJE OD DNIA: 12 sierpnia 2024 r.		STRONA: 4/8

w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.

- podmiotom, o których mowa w art. 119 ust.1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego ds. zdrowia.
- upoważnionym przez podmiot o którym mowa w art.121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą.
- Agencji Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019r. o Agencji Badań Medycznych.
- ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem.
- uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek.
- organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem.
- podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów.
- zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.
- komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji.
- osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem przeglądu akredytacyjnego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwu pacjenta albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzania.
- osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie artykułu 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
- członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.

 Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy	PROCES UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ	KOD: DM-01
		WERSJA: 4
OBOWIĄZUJE OD DNIA: 12 sierpnia 2024 r.		STRONA: 5/8


- osobom przygotowującym się do wykonywania zawodu medycznego lub osobom wykonującym zawód medyczny i kształcących się w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji celów dydaktycznych.
- dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub jednostce badawczo-rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
- elektroniczna dokumentacja medyczna o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne.

Ważne określenia (zgodnie z art. 3 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta):

- **Wyciąg** – skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej.
- **Odpis** – dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem.
- **Kopia** – dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu).
- **Osoba bliska** – małżonka/mąż, krewny do drugiego stopnia lub powinowaty do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciel ustawowy, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu lub osoba wskazana przez pacjenta.

Nie pobiera się opłaty w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

- pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku, na informatycznym nośniku danych, sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) oraz przekazanej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- w związku z postępowaniem o przyznanie świadczenia kompensacyjnego wypłacanego z Funduszu Kompensacyjnego Szczepień Ochronnych o którym to postępowaniu mowa w art. 17d ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta.
- w związku z postępowaniem o przyznanie świadczenia kompensacyjnego wypłacanego z Funduszu Kompensacyjnego Badań Klinicznych o którym to postępowaniu mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi, prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta.
- w związku z postępowaniem w sprawie wypłaty świadczenia kompensacyjnego z Funduszu Kompensacyjnego Zdarzeń Medycznych prowadzonego na podstawie ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawach świadczeń społecznych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznej i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.


 Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy	PROCES UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ	KOD: DM-01
		WERSJA: 4
OBOWIAZUJE OD DNIA: 12 sierpnia 2024 r.		STRONA: 6/8

Zasady odpłatności za sporządzenie wyciągu / odpisu / kopii dokumentacji medycznej

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej innym niż wymienione powyżej podmiotom oraz w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz kolejny w żądanym zakresie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej, a także udostępnienie jej na informatycznym nośniku danych pobierana jest opłata, zgodnie z cennikiem Ośrodka, ustalona na podstawie art. 28 ust. 4 i 5 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Opłaty dokonać można:
 - w kasie Ośrodka,
 - przekazem pocztowym,
 - przelewem na konto bankowe Ośrodka (w tytule wpłaty należy wpisać imię i nazwisko pacjenta którego dotyczy dokumentacja).

Sposób udostępniania dokumentacji medycznej :


1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana (*zgodnie z art. 27 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*):
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy (w Sekretariacie Medycznym pokój nr 315, III piętro) z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
 - b) przez sporządzanie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - c) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (po złożeniu wniosku, wskazaniu adresu e-mail i numeru telefonu w celu przekazania hasła lub przez platformę e-Puap),
 - d) na informatycznym nośniku danych,
 - e) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - f) dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w sposób wskazany w pkt. c) lub wydana na informatycznym nośniku danych.
2. Przekazanie dokumentacji medycznej za pomocą kont e-mail może nastąpić jeżeli:
 - odbiorca spełnia wymóg bezpiecznego połączenia (protokół SSL/TLS) użytkownika z serwerem pocztowym,
 - przesyłanie skanu dokumentacji medycznej/danych osobowych następuje w pliku zabezpieczonym przed otwarciem hasłem po uprzedniej weryfikacji wnioskodawcy np. telefonicznej,

 Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy	PROCES UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ	KOD: DM-01
		WERSJA: 4
OBOWIĄZUJE OD DNIA: 12 sierpnia 2024 r.		STRONA: 7/8

- hasło dostarczane jest odbiorcy inną drogą transmisyjną niż pliki z danymi (np. SMS lub e-mail na innym serwerze pocztowym).
- 3. Dokumentację medyczną, do przekazania za pomocą kont e-mail, przygotowuje osoba upoważniona przez Dyrektora Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w Krakowie. W przypadkach wątpliwych osoba upoważniona zasięga opinii inspektora ochrony danych.
- 4. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu (formularz F04/DM-01).
- 5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana drogą pocztową (listem poleconym) jedynie w przypadku żądania takiej formy przesłania przez wnioskodawcę (po wcześniejszym dokonaniu zapłaty za wysyłkę zgodnie z cennikiem operatora pocztowego).

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana bez zbędnej zwłoki.
2. Dokumentacja medyczna (indywidualna, a dokumentacja zbiorcza jedynie w zakresie wpisów dotyczących pacjenta) jest udostępniana na podstawie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej (w przypadku wniosku w formie pisemnej przykładowy wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury – formularz F03/DM-01).
3. Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej *wpływające do Ośrodka drogą pocztową lub elektroniczną* przekazywane są do Sekretariatu Medycznego *celem rejestracji*.
4. Dokumentacja medyczna (indywidualna, a dokumentacja zbiorcza jedynie w zakresie wpisów dotyczących pacjenta) jest udostępniana, po rozpatrzeniu wniosku, przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy w Krakowie. Przed udostępnieniem dokumentacji medycznej udostępniający ją pracownik sprawdza czy w dokumentacji medycznej pacjenta nie znajduje się sprzeciw, o którym mowa w upoważnieniu dotyczącym udostępniania dokumentacji medycznej (*formularz F08/DM-01*).
5. W przypadku wątpliwości i w przypadku odmowy udostępnienia dokumentacji medycznej decyzję podejmuje Dyrektor Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy (lub osoba zastępująca Dyrektora w przypadku jego nieobecności).
6. Wniosek składany osobiście przez pacjenta / osobę upoważnioną przyjmowany jest w Sekretariacie Medycznym pokój nr 315, III piętro. Pracownik Sekretariatu Medycznego przekazuje, złożony wniosek, osobie upoważnionej o której mowa w pkt. 4. Do obowiązków osoby upoważnionej należy sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii/skanu dokumentacji medycznej i prowadzenie wykazu udostępnianej dokumentacji medycznej (formularz F05/DM-01).
7. Wydanie dokumentacji medycznej pacjentowi lub osobie upoważnionej oraz wysyłka (w przypadku wniosku pacjenta o wysłanie dokumentacji medycznej drogą pocztową), po raz pierwszy w żądanym zakresie, następuje po wcześniejszym dokonaniu zapłaty za wysyłkę zgodnie z cennikiem operatora pocztowego.

 Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy	PROCES UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ	KOD: DM-01
		WERSJA: 4
OBOWIAZUJE OD DNIA: 12 sierpnia 2024 r.		STRONA: 8/8

8. Wydanie dokumentacji medycznej pacjentowi lub osobie upoważnionej oraz wysyłka (w przypadku wniosku pacjenta o wysłanie dokumentacji medycznej drogą pocztową), po raz kolejny w żądanym zakresie, następuje po wcześniejszym dokonaniu zapłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej (zgodnie z cennikiem Ośrodka) oraz wysyłkę (zgodnie z cennikiem operatora pocztowego).
9. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej przesłany drogą pocztową, po zadekretowaniu przez Dyrektora Ośrodka, przekazywany jest do Sekretariatu Medycznego (zgodnie z instrukcją Kancelaryjną) i po zarejestrowaniu przekazywany zastępcy Dyrektora. Po analizie wniosku zostaje on przekazany osobie upoważnionej przez Dyrektora Małopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy do udostępniania dokumentacji medycznej celem przygotowania, w żądanej przez pacjenta, formie dokumentacji medycznej.
10. W przypadku udostępnienia dokumentacji poprzez wydanie oryginału, należy pozostawić kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji, a także bezwzględnie należy zastrzec zwrot oryginalnej dokumentacji medycznej.
11. W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowę przekazuje się w postaci papierowej lub elektronicznej, zgodnie z żądaniem uprawnionego organu lub podmiotu (z podaniem przyczyny odmowy).
12. Niedopuszczalne jest wydawanie pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej oryginału dokumentacji do kserowania poza Ośrodkiem.
13. Pracownik przygotowujący kopię dokumentacji medycznej może potwierdzić za zgodność z oryginałem każdą stronę wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej (potwierdzenie winno określać imię i nazwisko oraz podpis osoby potwierdzającej, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia).
14. W przypadku, gdy dokumentacja medyczna prowadzona w postaci elektronicznej jest udostępniana w postaci papierowych wydruków, osoba upoważniona przez podmiot potwierdza ich zgodność z dokumentacją w postaci elektronicznej i opatruje swoim oznaczeniem zawierającym imię, nazwisko, stanowisko i podpis.

Załączniki:

- F03/DM-01- Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej
- F04/DM-01- Wniosek o udostępnienie zdjęć rentgenowskich wykonanych na kliszy
- F05/DM-01- Wykaz udostępnianej dokumentacji medycznej
- *F08/DM-01-Oświadczenie pacjenta dotyczące udostępniania dokumentacji medycznej i Oświadczenie pacjenta dotyczące udzielania informacji o jego stanie zdrowia*